

## **Präsentationsvorbereitung**

Souverän nutzen Ihre Mitarbeiter die besten und neuesten Präsentationstechniken und setzen die passenden Medien gekonnt ein. Aber sind die Inhalte optimal strukturiert und verständlich? In unserem Workshop machen die Teilnehmer ihre Präsentationen und Vorträge zu Meisterstücken – durch die optimale Vorbereitung der Themen. Genauso wichtig wie die Arbeit auf der Bühne ist nämlich die Vorbereitung hinter der Bühne im Vorfeld.



### **Inhalte**

- Die Zielgruppe analysieren
- Themen hierarchisieren
- Instrumente zur Strukturierung
- In fünf Schritten zur Visualisierung
- Die Macht der Worte nutzen
- Das Minimalgerüst für den «Notfall»
- Ballast abwerfen im letzten Check

### **Methode**

Anhand einer eigenen Präsentation setzen Ihre Mitarbeiter zahlreiche Techniken und Instrumente ein und bereiten sich optimal auf ihren Auftritt vor. Das Feedback der anderen Teilnehmer unterstützt sie dabei, ihre Inhalte noch besser auf die Bedürfnisse ihres Publikums anzupassen.

### **Ziel und Nutzen**

In diesem Workshop trainieren Ihre Mitarbeiter, Inhalte genau auf den Punkt zu bringen. Sie erarbeiten eine logische Struktur für ihre Präsentation und finden kreative Kommunikationsformen. Die Teilnehmer gewinnen Sicherheit und überzeugen ihre Zielgruppe durch Struktur, Prägnanz und Kreativität.

### **Zielgruppe**

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die Präsentationen und Vorträge noch besser vorbereiten wollen

### **Dauer/Teilnehmerzahl**

Dauer: 2 Tage  
Teilnehmer: 5 bis 8

**Inhalte genau auf den Punkt  
bringen**