

Moderationstraining

Wenn Mitarbeiter zusammenkommen, suchen sie Lösungen für ein drängendes Problem oder verteilen Aufgaben neu. Der Moderator ist jetzt gefordert, die Gruppe sicher und ergebnisorientiert zum Ziel zu begleiten. Mit uns lernen Ihre Mitarbeiter ganz praktisch, worauf es in der Rolle als Moderator ankommt und mit welchen Techniken sie Arbeitsteams Schritt für Schritt bei der Lösung unterstützen.



Inhalte

- Ziele bestimmen, Fragen formulieren
- Moderationstechniken
- Gestalten von Moderationszyklen
- Arbeiten mit Lösungsschemen
- Schwierige Moderationssituationen meistern
- Die Rolle des Moderators

Methode

In Kurzpräsentationen lernen die Teilnehmer die effektivsten Moderationstechniken kennen.

In Übungen bereiten sie Moderationssequenzen vor; immer wieder schlüpfen sie in die Rolle des Moderators. Dazu erhalten sie Teilnehmer-, Dozenten- und Videofeedback.

Ziel und Nutzen

Ihre Mitarbeiter lernen, wie sie Workshops und Teamsitzungen moderieren können. Sie tauchen mit uns in die Feinheiten von Zielsetzung und Frageformulierung ein. Durch Übungen fühlen die Teilnehmer sich sicherer, die Methoden anzuwenden. Das motiviert und macht Lust auf mehr Moderationserfahrung in der Praxis.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die Workshops, Arbeitsgruppen, Besprechungen, Lerngruppen oder Qualitätszirkel ergebnisorientiert moderieren und die Teilnehmer aktivieren wollen

Dauer/Teilnehmerzahl

Dauer: 2 Tage

Teilnehmer: 6 bis 12

Arbeitsgruppen sicher zum Ziel führen