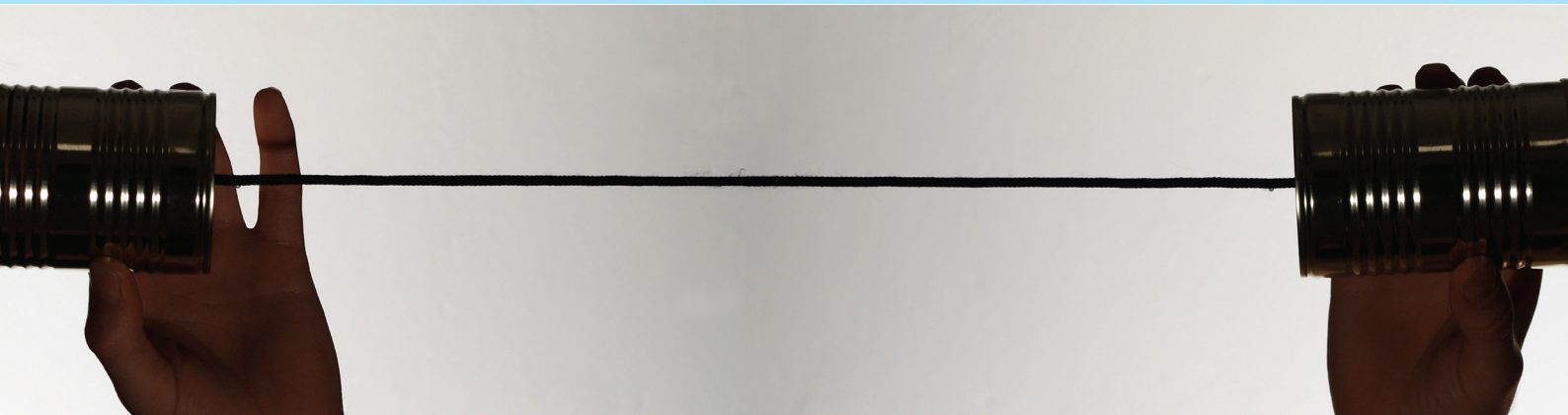


Kommunikationstraining

Ihr Team arbeitet erfolgreich, will die Arbeit aber noch effektiver, harmonischer und zeitsparender gestalten? Der Einsatz geeigneter Kommunikationstechniken unterstützt Ihre Mitarbeiter dabei, Ziele leichter und schneller zu erreichen. Ob Moderationen, Verhandlungen oder Konflikte im Team: Immer ist kommunikatives Geschick gefragt, um die Situation zu meistern. Mit den passenden Techniken zur richtigen Zeit sind Ihre Mitarbeiter auf der sicheren Seite.



Inhalte

- Empfängerorientiert kommunizieren
- Nonverbale Kommunikation
- Fragetechniken
- Ich-Botschaften
- Feedbacktechniken
- Argumentieren und verhandeln
- Kommunikation im Konfliktfall

Methode

Die Teilnehmer lernen wichtige Kommunikationstechniken kennen. In Paar- und Gruppenübungen trainieren und simulieren sie anhand konkreter Fallbeispiele den Einsatz der erlernten Techniken. Sie entwickeln alternative Lösungen und erhalten ausführliches Feedback.

Ziel und Nutzen

Ihre Mitarbeiter lernen Modelle und Werkzeuge der Kommunikation kennen, die sie sofort anwenden können. Die Kommunikation wird wirkungsvoller, einfacher und zeitsparender. So werden Missverständnisse von vornherein vermieden.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die ihre Kommunikation noch wirkungsvoller gestalten wollen

Dauer/Teilnehmerzahl

Dauer: 2 Tage
Teilnehmer: 6 bis 10

Souverän kommunizieren auch in schwierigen Situationen